



Angelica Pagano

Data di nascita: 16/02/2000 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3200430998 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

angelicapagano16@gmail.com |

Indirizzo: Via Colle Nasone 160, 00041, ROMA, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Sono una ragazza socievole, educata e determinata.

Ciò per cui mi distingo è la mia capacità di adattamento ad ogni tipo di situazione o contesto.

Provegno da una famiglia numerosa, e fin da sempre mi piace essere circondata da bambini e prendermene cura.

Sono una studentessa, che oltre a studiare e raggiungere l'obiettivo della laurea, lavora come segretaria di un centro diagnostico part-time e lavora anche come babysitter, per potersi mantenere gli studi in maniera autosufficiente, senza far carico sulla famiglia, ed essere indipendente dal punto di vista economico.

Ho vari hobby a cui mi piace dedicarmi: la lettura, i viaggi, la fotografia e lo sport, in quanto ritengo possa essere di grande interesse, prima di tutto personale, conoscere, esplorare, e saper trasmettere, all'insegna di una continua formazione.

Sono sempre disposta a nuove conoscenze lavorative, pur mantenendo la possibilità di studio per il raggiungimento finale della laurea.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/11/2019 – ATTUALE Roma, Italia

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN EDUCATRICI DI NIDO E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

Università degli studi di Roma Tre

Indirizzo Via Principe Amedeo, 182B, 00125, Roma, Italia., Roma, Italia

08/09/2014 – 07/06/2019 Velletri, Italia

DIPLOMA DI TECNICO DEI SERVIZI PER LA RISTORAZIONE I.P.S.S.A.R Ugo Tognazzi

Indirizzo Via Salvo D'Acquisto, 00049, Velletri, Roma., Velletri, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/02/2014 – ATTUALE Roma, Italia

BABYSITTER PRIVATI

Dal 2014, svolgo privatamente servizio di babysitteraggio presso famiglie, in maniera costante e fidelizzata.

Il mio lavoro con i bambini, che variano principalmente dai 4 mesi ai 6/14 anni si basa su:

- Assistenza e cura dei bambini in base alle necessità delle rispettive età.
- Preparazione dei pasti, spuntini e bevande per i bambini, tenendo conto delle esigenze rispetto alle età, intolleranze e allergie, ed eventuali malattie.
- Uso di strategie educative adatte alle diverse età.
- Sorveglianza dei bambini durante le attività all'aperto.
- Sorveglianza dei bambini durante il riposo mattutino/pomeridiano, talvolta anche serale e notturna, qualora i genitori abbiano impegni serali o necessità relative alla coppia.
- Assistenza alle famiglie durante la vacanza.
- Aiuto ai compiti e momento gioco con messa a posto dei materiali, sino al rietro dei genitori.

ATTUALE Roma, Italia

TATA PER FAMIGLIE IN VACANZA PRIVATI

Da circa tre anni ad oggi, sono stata richiesta come tata per le famiglie che seguo/ho seguito anche in vacanza.

La mia mansione prevedeva, di comune accordo ai genitori, la cura e la gestione completa da mattina a sera di bambini dai 6 mesi ai 5 anni, in assenza lavorativa dei genitori, nello specifico:

- Organizzazione della cura e della pulizia igienico-sanitaria sin dal risveglio dei bambini, al rientro in casa, dopo le attività mattutine/pomeridiane.
- Preparazione dei pasti, spuntini e bevande per i bambini tenendo conto delle esigenze rispetto all'età e rispetto alle intolleranze/allergie.
- Monitoraggio dei bambini durante i giochi.
- Organizzazione dei giochi/laboratori per i bambini, in caso di maltempo.
- Supporto alla didattica.
- Gestione e cura dei bambini durante le giornate e attenzione nei loro confronti durante il momento del bagno al mare o in piscina.
- Sorveglianza dei bambini durante il riposo mattutino/pomeridiano.

01/07/2023 – ATTUALE Albano Laziale , Italia

SEGRETARIA STUDIO MEDICO CENTRO DIAGNOSTICO CDS

Dal 1 Luglio 2023, ricopro il ruolo part-time di segretaria di studio medico-diagnostico, in sostituzione ad una maternità. Il mio ruolo da segretaria ricopre e prevede le seguenti mansioni:

- Accoglienza e orientamento dei pazienti in studio.
- Accettazione dei pazienti, con relative documentazioni e prestazioni.
- Comunicazione con i pazienti in via telefonica e via e-mail, per rispondere alle esigenze, per la prenotazione e disdetta degli appuntamenti, e conferma delle prestazioni.
- Gestione della cassa e verifica delle regolarità dei pagamenti.
- Gestione di telefonate, fax, posta cartacea ed elettronica e inoltro al personale di competenza.
- Selezione, apertura e smistamento della corrispondenza in entrata delle consegne.
- Apertura e chiusura dell'esercizio.

Indirizzo Via Tullio Valeri, 22-24, 00041, Albano Laziale , Italia

01/03/2016 – 31/03/2016 Roma, Italia

STAGISTA CAMERIERA ROME CAVALIERI A WALDORF ASTORIA HOTEL

Durante il conseguimento del terzo anno di formazione alberghiera, ho intrapreso attraverso la scuola uno stage non retribuito inerente al mio corso di studi; operatore di sala e vendita. Le mie mansioni all'interno della struttura prevedevano:

- Allestimento di sala e tavoli (o linea di servizio del bar); *mise en place*, predisposizione e sistemazione della sala e dei tavoli (o della linea di servizio del bar), curandone la funzionalità e l'estetica.
- Accoglienza e intrattenimento del cliente.
- Acompagnamento al tavolo, illustrando le proposte enogastronomiche
- Annotazione delle ordinazioni, con relativa consegna alla cucina.
- Servizio di cibi e bevande al tavolo.
- Preparazione e presentazione del conto.
- Riordinazione delle attrezzature e zone di lavoro, con relativa sistemazione dei tavoli andando a sostituire il tovagliato, pulendo e preparando la sala o il banco per il servizio successivo.

-Riassortimento del tavolo principale del buffet.

Indirizzo Via Alberto Cadlolo, 101 - 00136, Roma, Italia., Roma, Italia

01/10/2017 – 31/10/2017 Roma, Italia

STAGISTA CAMERIERA HOTEL NH VILLA CARPEGNA

Durante il conseguimento del quarto anno di formazione alberghiera, ho intrapreso attraverso la scuola uno stage non retribuito inerente al mio corso di studi; operatore di sala e vendita. Le mie mansioni all'interno della struttura prevedevano:

- Allestimento di sala e tavoli (o linea di servizio del bar); *mise en place*, predisposizione e sistemazione della sala e dei tavoli (o della linea di servizio del bar), curandone la funzionalità e l'estetica.
- Accoglienza e intrattenimento del cliente.
- Acompagnamento al tavolo, illustrando le proposte enogastronomiche
- Annotazione delle ordinazioni, con relativa consegna alla cucina.
- Servizio di cibi e bevande al tavolo.
- Preparazione e presentazione del conto.
- Riordinazione delle attrezzature e zone di lavoro, con relativa sistemazione dei tavoli andando a sostituire il tovagliato, pulendo e preparando la sala o il banco per il servizio successivo.
- Riassortimento del tavolo principale del buffet.

Indirizzo Via Pio IV, 6, 00165, Roma, Italia., Roma, Italia

01/03/2018 – 31/03/2018 Velletri, Italia

CAMERIERA LA FORBICE, RISTORANTE PIZZERIA BRACERIA PANINERIA

Indirizzo Corso della Repubblica, 466 00049 Velletri (Rm), Velletri, Italia

01/05/2015 – 31/07/2015 Castel Gandolfo, Italia

CAMERIERA IL CASATO DEL GUSTO

Indirizzo Via Dei Macinanti Km 0, 500, Zona Le Mole di Albano Laziale - 00073 Castel Gandolfo, Castel Gandolfo, Italia

01/05/2015 – 06/09/2015 Cecchina, Albano Laziale, Italia

CAMERIERA RISTORANTE, ANIMA MIA

Indirizzo Via Della Stazione, Cecchina, Albano Laziale, Italia

● **COMPETENZE DIGITALI**

Microsoft Office | Ottima padronanza del pacchetto Office, AutoCad 2D, Telaio 2D, Sheet Pile Wall, Epanet, | Conoscenza windows | Gmail | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Gestione PDF | Social Media/Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica- Posta certificata | Social Media Management (Instagram Twitter Facebook)

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze Organizzative Ritengo di avere buone capacità di lavorare in team acquisite grazie alla mia esperienza

nell'ambito ristorativo e nell'ambito accademico universitario.

Questo mi ha permesso, inoltre, di acquisire competenze di problem solving, attraverso situazioni che richiedevano un carico e una gestione motivazionale del lavoro.

La mia continua esperienza con i bambini, nel corso degli anni, mi ha portato a sviluppare un'alta capacità professionale di gestione e cura infantile, anche di uno o più gruppi.

Inoltre, la mia esperienza come operatrice di sala all'interno di catene alberghiere così diffuse, mi ha portato una buona conoscenza e padronanza del lavoro svolto, sia da sola che in gruppo, sia di gruppi con il minor e maggior numero di commensali.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B | 27/02/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".